

[ LOGO IHRES UNTERNEHMENS ]

-----  
RETOUREN- & REKLAMATIONSFORMULAR  
-----

Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig und gut leserlich aus  
und legen Sie es Ihrer Rücksendung bei. Die Rücksendung kann  
UNFREI bei der Post aufgegeben werden.

-----  
KUNDENDATEN  
-----

Kunde (Name, Vorname):

\_\_\_\_\_

Straße / Nr.:

\_\_\_\_\_

PLZ / Ort:

\_\_\_\_\_

E-Mail:

\_\_\_\_\_

Telefon (optional):

\_\_\_\_\_

-----  
BESTELLDATEN  
-----

Bestellnummer:

\_\_\_\_\_

Bestelldatum:

\_\_\_\_\_

Artikelnummer:

\_\_\_\_\_

Artikelbezeichnung:

\_\_\_\_\_

Menge:

\_\_\_\_\_

-----  
GRUND DER RÜCKSENDUNG / REKLAMATION

-----  
Bitte Zutreffendes ankreuzen:

- ☐ Artikel gefällt nicht  
☐ Defekt bei Erhalt  
☐ Falscher Artikel geliefert  
☐ Größe / Passform stimmt nicht  
☐ Transport- / Verpackungsschaden  
☐ Sonstiges

Sonstiges / Weitere Beschreibung:

---

---

---

Detaillierte Beschreibung des Mangels / Grund der Rücksendung:

---

---

---

---

-----  
IHR WUNSCH  
-----

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

- ☐ Erstattung des Kaufpreises  
☐ Umtausch  
Gewünschter Artikel / Größe:

---

- ☐ Gutschrift für zukünftige Bestellungen

-----  
WICHTIGE HINWEISE  
-----

- Bitte legen Sie dieses Formular ausgedruckt der Rücksendung bei.
- Geben Sie das Paket UNFREI bei der Post auf.
- Ohne vollständig ausgefülltes Formular kann Ihre Retoure gegebenenfalls nicht oder nur verzögert bearbeitet werden.
- Bitte bewahren Sie den Einlieferungsbeleg der Post auf, bis Ihre Retoure vollständig abgeschlossen ist.

-----  
ORT / DATUM / UNTERSCHRIFT  
-----

Ort, Datum:

---

Unterschrift:

---